



2020-2021

HoNsU Juniorit ry laatukäsikirja



HoNsU Juniorit ry

1.9.2020

Sisällysluettelo

Yhteystiedot	4
1 HoNsU Juniorit ry	5
1.1 Historia	5
1.2 Yleistä	5
2 Seuran toiminta	6
2.1 Toiminta-ajatus	6
2.2 Arvot	6
2.3 Visio	6
2.4 Tavoitteet	7
2.5 Säännöt	7
2.6. Jäsenrekisteri	7
2.7 Vuosikello	8
3 Seuran hallinto	8
3.1 Organisaatio	8
3.2 Organisaatorakenne	9
3.3 Seuran kokoukset	9
3.4 Seurahenkilöiden tehtävät	10
3.4.1 Hallituksen tehtävät	10
3.4.2 Puheenjohtajan tehtävät	10
3.4.3 Toimistopäällikön tehtävät	11
4 Seuran talous	12
4.1 Jäsenmaksut	12
4.2 Kausimaksut	13
4.3 Avustukset	14
4.4 Talkoot	14
4.5 Mainostulot	14

5 Urheilutoiminta	15
5.1 Joukkueet	15
5.2 Valmentajat	15
5.2.1 Valmentajan tehtävät	16
5.2.2 Valmentajakorvaukset	16
5.2.3 Valmentajakoulutukset.....	17
5.3 Joukkueenjohto	17
5.3.1 Joukkueenjohtajan tehtävät	17
5.3.2 Rahastonhoitajan tehtävät	18
5.4 Pelaajat ja vanhemmat	18
5.4.1 Pelaajat.....	18
5.4.2 Uudet pelaajat	18
5.4.3 Pelaajakoulutus	19
5.4.4 Vanhempien tehtävät	19
5.5 Toimitsijat ja erotuomarit.....	19
5.6 Salivuorot ja ottelutapahtumat	20
5.6.1 Salivaraukset.....	20
5.6.2 Sarjailmoittautuminen	20
5.6.3 Otteluiden järjestäminen.....	20
5.7 Muut kilpailutoimintaan liittyvät asiat.....	21
5.7.1 Peliasut	21
5.7.2 Kesäharjoittelu	21
5.7.3 Matkustaminen	21
5.7.4 Pelaajasiirrot.....	21
5.7.5 Varustehankinnat	22
5.7.6 Lisenssi ja vakuutus	22
6 Viestintä ja yhteistyö	23
6.1 Viestintä	23

6.2 Yhteistyö.....	23
6.2.1 Hongikon Nuorisoseura	23
6.2.2 Kouluyhteistyö.....	23
6.2.3 Seurayhteistyö	24
6.2.4 Jyväskylän kaupunki	24
6.2.5 Koripalloliitto	24
6.2.6 Keski-Suomen Liikunta.....	24
6.2.7 Yritykset.....	25
7 Muu seuratoiminta.....	25
7.1 Päättäjäiset ja palkitseminen.....	25
7.2 Seuran leirit	25
7.3 Lauri Markkasen koriskoulu.....	26
7.4. Lauri Markkanen Tournament.....	26

Tämän käsikirjan tarkoitus on ohjata seuran toimintaa ja auttaa seuran toimijoita. Kaikki kysymykset näihin tai muihin asioihin liittyen Sami Tolkkille, puh. 050-4678708 tai sami.tolkki@honsu.fi.

Yhteystiedot

HoNsU Juniorit ry

Seuran toimisto:

Sepänkatu 14 B 14, 3krs. (uusi osoite 1.6.2020 alkaen)

40720 Jyväskylä

info@honsu.fi

+358 50 467 87 08

www.honsu.fi

Toimistopäällikkö:

Sami Tolkki

sami.tolkki@honsu.fi

+358 50 4678708

Hallituksen puheenjohtaja:

Antti Pahankala

antti.pahankala@gmail.com

+358 400 794 215

Muut hallituksen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä:

Varapuheenjohtaja Paavo Pitkänen (Riku Vainio)

Jäsen Ilja Saralahti (Jarkko Danska)

Jäsen Reena Abbey (Janita Kemppainen)

Jäsen Mikko Valtonen (Karri Ärling)

1 HoNsU Juniorit ry

1.1 Historia

HoNsU eli Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat perustettiin vuonna 1948 Jyväskylässä Taulumäellä. Seuran nimeksi tuli nuorisoseuran mukaan Jyväskylän pitäjän nuorisoseuran urheilijat. Nuorisoseuran vaihtaessa nimeään 1950-luvun alussa Hongikon nuorisoseuraksi, myös urheilijat otti käyttöön nimen Hongikon Nuorisoseuran Urheilijat. Vuonna 2000 perustettiin omaksi seuraksi HoNsU Juniorit ry, joka otti HoNsU:ta hoitaakseen juniorikoripalloilun.

HoNsUlla on aikojen saatossa ollut toimintaa myös pesäpalloilun puolella, mutta nykyään lajina on pelkästään koripallo.

1.2 Yleistä

HoNsU on lisenssimäärällä mitattuna Suomen kahdeksanneksi suurin ja Keskisen alueen suurin koripalloseura kaudella 2019-2020. Lisenssipelaajia ja -toimijoita seuralla oli kaudella 2019-2020 yhteensä noin 500.

HoNsUlla on junioreissa kilpa- ja harrastetoimintaa kaikissa ikäluokissa sekä tytöissä että pojissa 5-vuotiaiden koriskoulusta vanhimpaan junioreiden ikäluokkaan eli A-junioreihin asti. Aikuisissa HoNsUlla on muutamia harrastejoukkueita, jotka pelaavat ja harjoittelevat viikoittain. Aikuisten edustusjoukkue-toiminta sekä naisissa että miehissä on siirtynyt yhteistyöseuramme Jyväskylä Basketball Academyn alle ja vanhimpien junioreiden (U19-ikäiset) kilpajoukkueet ovat JBA:n ja Gradian akatemiatoiminnan alla. Pelaajapolku HoNsUsta ja muista alueen seuroista JBA:n joukkueisiin ja yhteistyö alueen seurojen välillä on toimivaa ja sitä kehitetään kokoajan.

2 Seuran toiminta

2.1 Toiminta-ajatus

HoNsU Juniorit ry:n toiminnan tarkoitus on mahdollistaa kaikille lapsille ja nuorille erilaisista lähtökohdista ja taustoista riippumatta laadukasta harrastus- ja kilpailutoimintaa liikunnan ja koripalloilun parissa.

Koripalloilun ja liikunnallisten elämäntapojen ohessa tärkeää on kasvatustyö, kasvatamme pelaajistamme paitsi mahdollisimman hyviä koripalloilijoita ja urheilijoita, myös hyviä ja yhteistyökykyisiä kansalaisia.

2.2 Arvot

- Yhteisöllisyys
- Kasvatuksellisuus
- Urheilullisuus ja liikunnallisuus
- Suvaitsevaisuus ja tasa-arvo
- Avoimuus ja luotettavuus
- Positiivisuus ja iloisuus
- Sitoutuminen seuratyöhön
- HoNsUn perinteiden vaaliminen

2.3 Visio

Koripallo on yksi johtavista palloilulajeista Jyväskylässä ja koripallokulttuuri alueella kasvaa.

Oma halli koripalloilulle, jossa suurin osa junioreiden harjoitus- ja pelivuoroista.

2.4 Tavoitteet

- Harrastajamäärien kasvattaminen
- Saada joukkueet joka ikäluokkaan
- Sitoutuneet ja koulutetut valmentajat joka ikäluokassa
- Sitouttaa ihmisiä seuratyöhön, toimihenkilöiksi ja talkoolaisiksi
- Koriskoulun toiminta vakiintuu ja kehittyy
- Koulujen kerhotoiminnan lisääminen
- Harjoitusolosuhteiden parantaminen yhteistyössä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa
- Alueen seurojen välisen yhteistyön kehittäminen
- Talouden ja käytäntöjen kehittäminen -> HoNsUsta velaton ja vakaa seura
- Seuran kaikessa toiminnassa korkea laatu

2.5 Säännöt

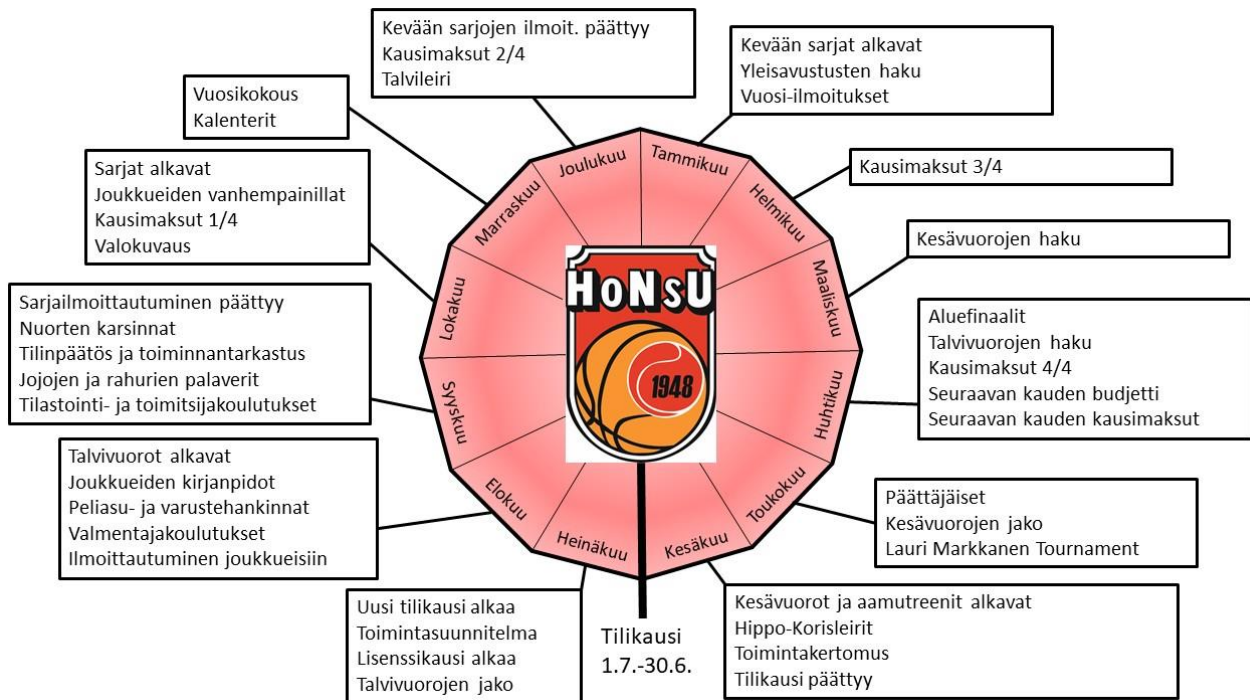
Seuran toimintaa ohjaavat yhdistyksen säännöt. Yhdistyksen säännöt ovat saatavissa seuran toimistolta ja ne ovat nähtävillä myös seuran kotisivuilla.

Säännöissä määritetään yhdistyksen nimi, kotipaikka, toiminnan tarkoitus ja toimintamuodot, jäsenveloitteet, hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajien lukumäärä, sekä vuosikokouksen pitämisen liittyvät käytännöt mm. koollekutsuminen.

2.6. Jäsenrekisteri

Seuralla on yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri, joka sisältää yhdistyslain mukaisesti jäsenen nimen ja kotipaikan sekä yhdistyksen toiminnan kannalta oleelliset henkilötiedot jäsenistä. Jäsenrekisteri on salasanojen takana, ja pääsy rekisteriin ja sen tietoihin on vain seuran toimistopäälliköllä. Jäsenrekisterin ylläpitämisestä vastaa seuran toimistopäällikkö, joukkueenjohtajien avustuksella. Jäsenrekisterin tiedot päivitetään ennen jokaisen kauden alkua. Tietojen muuttuessa kauden aikana, jäsenen tulee olla itse yhteydessä seuran toimistopäällikköön. Jäsenrekisteristä on tehty henkilötietolain mukainen rekisteriseloste, joka on nähtävillä seuran toimistolla ja seuran kotisivuilla.

2.7 Vuosikello



3 Seuran hallinto

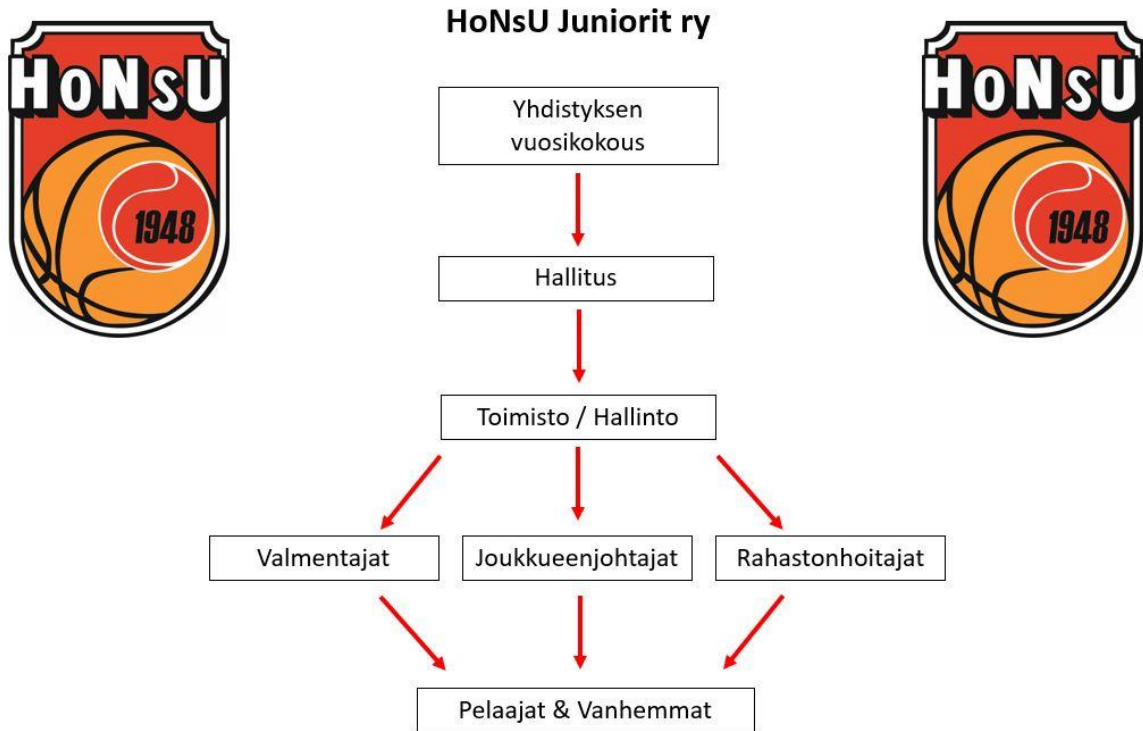
3.1 Organisaatio

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa seuran hallitus, jonka valitsee seuran vuosikokous. Hallitukseen kuuluvat kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, sekä kahdeksi toimintavuodeksi valitut neljä hallituksen jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Puolet hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä tarvittaessa ulkopuolisen sihteerin. Hallitus kokoontuu noin viisi kertaa toimintakauden aikana, koollekutsun hoitaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja puolet varsinaisista jäsenistä.

Seuran päivittäisasiointia hoitaa seuran toimisto, joka sijaitsee kesäkuusta 2020 eteenpäin osoitteessa Sepänkatu 14. Toimistolla työskentelee seuran toimistopäällikkö. Seuran toimistopäällikkö on mukana hallituksen kokouksissa sihteerinä hallituksen pyynnöstä. Lisäksi hallitus voi kutsua kokouksiin muita ulkopuolisia asiantuntijain roolissa.

Seuran nimenkirjoitusoikeus on yhdistyksen sääntöjen mukaisesti puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sekä seuran toimistopäälliköllä, jokaisella yksittäin.

3.2 Organisaatorakenne



3.3 Seuran kokoukset

Seura pitää sääntöjenmukaisesti yhdistyksen vuosikokouksen kerran vuodessa. Kokouksen ajan ja paikan määrää hallitus, ja kokouskutsun hoitaa seuran toimistopäällikkö. Kutsu julkaistaan seuran kotisivuilla, sekä lähetetään sähköpostilla kaikille joukkueille ja jäsenille. Vuosikokouksessa käsitellään sääntöjen määräämät asiat, kuten tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja -kertomus sekä vahvistetaan jäsenmaksun suuruus ja valitaan uusi hallitus ja toiminnantarkastajat.

Vuosikokoukseen on osallistumisoikeus kaikilla seuran jäsenmaksun suorittaneilla henkilöillä. Äänioikeus on vain 18-vuotta täyttäneillä jäsenillä. Seuran hallituksen päätöksen mukaisesti alaikäisen jäsenen huoltaja on oikeutettu osallistumaan seuran vuosikokoukseen alaikäisen jäsenen edunvalvojana.

3.4 Seurahenkilöiden tehtävät

3.4.1 Hallituksen tehtävät

- Johtaa seuran toimintaa ja pitää hallituksen kokoukset
- Toteuttaa seuran vuosikokousten päätökset
- Vastaa seuran taloudesta
- Varainhankinta ja yhteistyökumppanuudet
- Valmentajasopimukset ja -rekrytointi yhdessä toimistopäällikön kanssa
- Toimintakertomus ja -suunnitelma yhdessä toimistopäällikön kanssa
- Talousarvio ja budjetti yhdessä toimistopäällikön kanssa
- Tilinpäätöksen valmistuminen hyväksyttäväksi vuosikokoukselle
- Hyväksyä ja erottaa jäsenet

3.4.2 Puheenjohtajan tehtävät

- Vuosikokouksen valmistelu ja pitäminen
- Hallituksen kokousten koollekutsuminen, valmistelu ja pitäminen
- Toimistohenkilöstön ja valmentajien esimiehenä toimiminen
- Budjetin seuranta yhdessä toimistopäällikön kanssa
- Varainhankinta ja yhteistyökumppanuudet
- Edustustehtävät

3.4.3 Toimistopäällikön tehtävät

- Vastaa yhdistyksen päivittäisestä toiminnasta ja taloudesta hallituksen ohjeistuksien mukaisesti
- Vastaa toimintasuunnitelman ja -kertomuksen, talousarvion ja tilinpäätöksen valmistumisesta
- Talouden seuranta ja kirjanpito
- Laskutus ja maksuliikenne
- Palkat, palkkiot ja korvaukset
- Vuosi-ilmoitukset, veroasiat ja tulorekisteri
- Tilien hallinta, tilinkäyttöoikeudet ja yhteistyö pankin kanssa
- Avustus- ja tukihakemukset
- Talkoot, varainhankinta ja yhteistyösopimukset
- Salivuorojen hakeminen, jakaminen ja hallinta, salien avaimet ja olosuhteet
- Kilpailutoiminta, lisenssit, seurasiirrot, sarjailmoittautuminen
- Valmentajien rekrytointi ja valmentajasopimukset yhdessä hallituksen kanssa
- Markkinointi ja pelaajarekrytointi
- Peliasut, seuratuotteet ja muut varusteet
- Valmentajien, joukkueenjohtajien ja rahastonhoitajien yhteyshenkilö
- Rahastonhoitajien materiaalit ja koulutus
- Koriskerhot, koriskoulu ja koulukäynnit
- Yhteistyö muiden alueen seurojen kanssa
- Yhteistyö Koripalloliiton, KesLin, liikuntapalveluiden ja alueen koulujen kanssa
- Valmentaja-, toimitsija-, tuomari- ja tilastointikoulutusten järjestäminen
- Tiedotus ja viestintä
- Seuran kotisivut ja sosiaalisen median kanavat
- Jäsenrekisterin ylläpito
- Leirit, turnaukset, päättäjäiset ja muut tapahtumat
- Projektit
- Muut toimistotyöt, asiakaspalvelu ja toimiston ylläpito
- Osallistuminen hallituksen kokouksiin sihteerinä

4 Seuran talous

Seuran tulot koostuvat jäsen- ja kausimaksuista, varainhankinnan tuloista, joihin kuuluvat mm. talkoot, yhteistyösopimukset ja avustukset, sekä tapahtumien järjestämisestä ja muista tuotoista. Suurimmat menoerät ovat valmentajien palkat ja kilpailutoiminnan muut kulut, joihin kuuluvat mm. sarjamaksut, salimaksut, erotuomarimaksut ja peliasukulut sekä hallinnon ja toimiston kulut.

Seuran tilikausi on 1.7.-30.6. Seuran taloutta päivittäisesti hoitaa seuran toimistopäällikkö. Hallitus ja toimistopäällikkö tekevät vuosittain puheenjohtajan johdolla seuran talousarvion tulevalle kaudelle, jonka yhdistyksen vuosikokous hyväksyy. Seuran tilinpäätöksen tekee seuran hallituksen valitsema tilitoimisto. Toimistopäällikkö kerää seuran ja joukkueiden kirjanpitomateriaalit ja toimittaa ne hallituksen valitsemalle tilitoimistolle mahdollisimman nopeasti tilikauden päätyttyä ja materiaalien valmistuttua. Tilinpäätöksen valmistuttua hallitus hyväksyy materiaalit ja toimittaa ne tarkastettavaksi yhdistyksen vuosikokouksen valitsemalle toiminnantarkastajalle, jonka jälkeen ne esitellään seuran vuosikokouksessa.

Seuran kaikki tilit ovat OP Keski-Suomessa. Seuralla on useita tilejä ja jokaisella joukkueella on omat tilinsä. Tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista vastaa seuran toimistopäällikkö, joka on tilien pääkäyttäjä. Joukkueen omaa taloutta hoitaa joukkueelle ennen kauden alkua valittu rahastonhoitaja, jota avustaa seuran toimistopäällikkö. Kaikki joukkueiden rahaliikenne kulkee joukkueen oman tilin kautta. Joukkueiden tulisi tehdä ennen kauden alkua oma talousarvionsa, esimerkiksi seuran tekemälle valmiille budjettipohjalle, joka jokaiselle rahastonhoitajalle lähetetään ennen kauden alkua.

4.1 Jäsenmaksut

Seuran jäsenmaksusta päättää yhdistyksen vuosikokous. Jokainen seuran jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun. Junioreilta jäsenmaksu laskutetaan kausimaksujen yhteydessä.

Mikäli jäsen ei maksa jäsenmaksuaan, seuran hallituksella on sääntöjen mukaisesti oikeus erottaa jäsen seuran toiminnasta.

4.2 Kausimaksut

Seuran kausimaksujen suuruudesta päättää seuran hallitus. Jokainen seuran junioripelaaja on velvollinen maksamaan kausimaksun. Kausimaksuilla seura rahoittaa kilpailutoiminnan kulut ja suurimmat menoeränsä. Kausimaksujen laskutus seuran toimistolle tapahtuu joukkueen tilin kautta. Kausimaksut maksetaan neljässä erässä kauden aikana. Kausimaksuja ei ole kohdistettu tietyn kuukauden kulujen kattamiseen, vaan ne on jaettu tasaisesti koko kaudelle.

- Kausimaksu sisältää (kausi 2020-2021):
 - Valmentajien korvaukset, lisenssit ja mahdolliset vakuutukset
 - Salimaksut sarjatoiminnan pelivuoroista
 - Erotuomarimaksut sarjaotteluista
 - Sarjamaksut, karsintojen ja lopputurnausten osallistumismaksut
 - Seurasiirto toimintaan mukaan tuleville
 - Maajoukkue-edustukset
 - Peliasut
 - Ensiaputarvikkeet ja teipit
 - Seuran hallinnolliset kulut
 - Seuratapahtumat
 - Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutukset
 - Lauri Markkasen turnauksen osallistumismaksu syksy 2020
 - Kesäharjoittelu
 - Seuran jäsenmaksu

- Kausimaksu ei sisällä (kausi 2020-2021):
 - Pelaajien lisenssit ja vakuutukset
 - Vieraspelien matkustus- ja ruokailukulut
 - Mahdollisten kotikarsintojen yhteistalouseläselämat
 - Mahdolliset lisävuorot, harjoituspelien vuorot ja muut tilavuokrat
 - Turnaukset, leirit ja muut tapahtumat (paitsi LMT2020)
 - Varusteet ja muut seuratuotteet

4.3 Avustukset

Yksi seuran pääperiaatteista on mahdollistaa laadukas harrastus tasavertaisesti jokaiselle lapselle ja nuorelle lähtökohdista ja tilanteesta riippumatta. Seura kerää erikseen rahaa avustaakseen ja mahdollistaakseen vähävaraisten perheiden lasten harrastamisen. Seuran avustuksiin kuuluvat myös maajoukkueavustukset, sisaralennukset sekä pitkäaikaisista loukkaantumisista saatavat hyvitykset.

Avustuksia voi hakea seuran toimistolta vapaamuotoisella hakemuksella. Kaikki hakemukset katsotaan tapauskohtaisesti ja kaikista avustushakemuksista lopullisen päätöksen tekee seuran hallitus.

Seuran avustusten lisäksi avustuksia harrastustoimintaan on saatavissa mm. Koripalloliitolta ja Jyväskylän kaupungilta.

4.4 Talkoot

Seuran joukkueet voivat vapaasti tehdä talkoita yrityksille. Seuran toimistopäällikkö auttaa joukkueita talkoiden saamisessa. Talkoiden laskutus yritykseltä hoituu rahastonhoitajan seuralta saamalla laskupohjalla tai tarvittaessa seura voi hoitaa laskutuksen ja jyvittää tulot joukkueelle. Talkootöitä tehtäessä on muistettava, että talkoista saatava tulo on jaettava koko joukkueen käyttöön. Jos talkootuotto jaetaan vain talkoissa mukana olleille pelaajille, katsoo verottaja tällöin tulon henkilökohtaiseksi veronalaiseksi tuloksi.

4.5 Mainostulot

Joukkueet voivat rahoittaa omaa toimintaansa myös myymällä mainoksia esimerkiksi seuran kotisivuille, seuran vuosikalenteriin tai oman joukkueensa lämmittelypaitoihin. Peliasut ovat seuran omaisuutta, joten niihin ei lähtökohtaisesti saa myydä omia mainoksia. Kaikista mahdollisista ideoista kannattaa kuitenkin olla yhteydessä etukäteen seuran toimistoon.

5 Urheilutoiminta

5.1 Joukkueet

Seuralla on kilpa- ja harrastetoimintaa junioreissa ja harrastetoimintaa aikuisissa.

Junioritoiminta jaetaan kaudella 2020-2021 seuraaviin ikäluokkiin:

- U19 (2002 - 2004 – syntyneet)
- U17 (2004 – 2005 – syntyneet)
- U16 (2005 – 2006 – syntyneet)
- U15 (2006 – 2007 – syntyneet)
- U14 (2007 – 2008 – syntyneet)
- Mini-ikäiset (2009 – 2010 - syntyneet)
- Mikroikäiset (2011 – 2013 – syntyneet)
- Lauri Markkasen koriskoulu (2012 – 2015 – syntyneet)

Lisäksi seuran alla toimii muutama aikuisten harrastejoukkue.

Joukkueiden päivittäisestä toiminnasta vastaavat seuran ohjeistuksien mukaisesti joukkueille valitut valmentajat ja muut toimihenkilöt, joihin kuuluvat joukkueenjohtaja(t) ja rahastonhoitaja. Joukkueet sopivat ennen kauden alkua omat sääntönsä, joita pelaajien, vanhempien ja toimihenkilöiden tulee kauden aikana noudattaa.

5.2 Valmentajat

Seuran valmentajan tulee hyväksyä seuran arvot ja toiminta-ajatus. Seuran hallitus ja toimistopäällikkö kartoittavat ja rekrytoivat valmentajia tulevalle kaudelle jo edellisen kauden aikana. Seuran tavoite on saada kaikki seuraavan kauden valmentajat tietoon jo edellisen kevään aikana. Jokaisen valmentajan kanssa solmitaan valmentajasopimus, josta käy ilmi valmentajan tehtävät, vastuut ja palkkiot.

5.2.1 Valmentajan tehtävät

- Kehittää kaikkia pelaajiansa tasapuolisesti parhaan kykynsä ja osaamisensa mukaan HoNsUn junioritoiminnan periaatteiden mukaisesti
- Kehittää pelaajiansa lajitaitojen lisäksi myös heidän fyysisiä ja psyykkisiä ominaisuuksia
- Kasvattaa pelaajista, ei vain hyviä urheilijoita, vaan myös hyviä ja mallikelpoisia kansalaisia
- Toimia kannustavasti ja oikeudenmukaisesti reilun pelin henkeä noudattaen
- Suunnitella huolellisesti kauden toiminta, harjoitukset, pelit ja muut tapahtumat
- Päättää seuran toimintalinjojen mukaisesti sarjat, turnaukset ja muut tapahtumat, joihin joukkue osallistuu kauden aikana yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Järjestää peliaikaa kaikille pelaajilleen heille sopivalla tasolla
- Toimia esimerkillisesti ja vastuullisesti kaikissa tapahtumissa ja matkoilla
- Varata joukkueen salivuorot ja perua varaukset käyttämättömistä vuoroista toimiston kautta
- Laatia joukkueen yhteiset säännöt yhteistyössä joukkueen toimihenkilöiden, pelaajien ja vanhempien kanssa
- Tehdä yhteistyötä seuran muiden joukkueiden valmentajien sekä alueen muiden seurojen kanssa
- Edustaa tarvittaessa seuraa julkisuudessa ja erilaisissa tapahtumissa

5.2.2 Valmentajakorvaukset

Jokaiselle seuran valmentajalle (päävalmentaja, apuvalmentaja, ohjaaja) maksetaan valmentamisesta palkkaa, palkkiota tai kulukorvausta sopimuksen mukaisesti. Korvaukseen vaikuttavat valmentajan koulutus, valmennuskokemus, sekä joukkue ja rooli, jossa valmentaja toimii.

Seura maksaa myös valmentajiensa valmentajalisenssin. Mahdollisesta valmentajan lisenssivakuutuksesta voidaan neuvotella tapauskohtaisesti.

Joukkue vastaa valmentajalle toiminnan aiheuttamista muista kuluista, kuten majoituksista, ruokailuista tai matkoista asianmukaisia kuitteja vastaan. Näistä tulee sopia etukäteen valmentajan ja joukkueenjohtajan välillä.

5.2.3 Valmentajakoulutukset

Jokainen seuran valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana. Seura kannustaa valmentajiin kouluttamaan itseään, osallistumaan seuran, Koripalloliiton tai jonkun muun tahon järjestämiin koulutuksiin ja osallistuu valmentajien koulutuksien kuluihin hallituksen linjauksien mukaisesti.

Seura maksaa kaikki valmentajiensa 1-tason ja 2-tason koulutukset. 3-tason (HKVT) ja 4-tason (ammattivalmentajatutkinto) suorittamisesta sovitaan erikseen valmentajan ja seuran välillä.

Seuran ja Koripalloliiton ulkopuolisista koulutuksista sovitaan aina erikseen.

5.3 Joukkueenjohto

Joukkueenjohtoon kuuluvat valmentajien lisäksi joukkueelle valitut joukkueenjohtaja(t) ja rahastonhoitaja. Seura järjestää tarvittaessa syksyisin ennen kauden alkua joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille koulutustilaisuuden. Tilinkäyttöoikeudet joukkueen tiliin myöntää pankki ja asia hoidetaan seuran toimiston kautta.

5.3.1 Joukkueenjohtajan tehtävät

- Joukkueen toiminnan suunnittelu yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Joukkueen pelaajalistan ja yhteystietojen ylläpitäminen
- Seuran ja joukkueen vanhempien välinen tiedotus
- Joukkueen oma tiedotus
- Sarjailmoittautumiset yhdessä valmentajien ja seuran toimiston kanssa
- Sarjaotteluiden ajankohdat yhdessä valmentajien kanssa
- Ottelujärjestelyt, sekä otteluaikojen ja tulosten päivitys
- Ilmoittaa toimistolle tarvittavat salivuorot ja peruttavat salivaraukset yhdessä valmentajan kanssa
- Tarkistaa joukkueen pelaajien ja valmentajien lisenssit ennen ensimmäistä sarjaottelua
- Järjestää joukkueen vanhempainillat
- Ottelutapahtumien kuljetusten järjestäminen
- Rakentaa ympärilleen tarvittavan tiimin ja jakaa vastuuta (esim. talkoovastaava, toimitsijavastaava, kahviovastaava)
- Hoitaa keskitetysti toimistolle joukkueen peliasutarpeen ja seuratuotetilaukset
- Sitouttaa vanhemmat joukkueen ja seuran toimintaan
- On tukena ja turvana pelaajille, vanhemmille ja muille toimihenkilöille

5.3.2 Rahastonhoitajan tehtävät

- Vastaa joukkueen raha-asioista yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Laatii ennen kauden alkua joukkueen talousarvion yhdessä joukkueen toimihenkilöiden kanssa
- Laskee pelaajilta kerättävien maksujen suuruudet
- Laskuttaa pelaajilta kausimaksut, toimintamaksut ja mahdolliset muut maksut
- Ohjeistaa ja valvoo pelaajien maksujen maksamista
- Laskuttaa muut saatavat (esim. sponsoritulot)
- Hoitaa laskut ja maksut seuralle ja muille saajille
- Kerää kuitit, tositteet ja tiliotteet kauden aikana
- Täyttää seuran tilipäiväkirjan toimiston ohjeistuksien mukaisesti
- Palauttaa tarvittavat materiaalit toimistolle mahdollisimman pian tilikauden päätyttyä

5.4 Pelaajat ja vanhemmat

Joukkueet sopivat yhdessä joukkueen säännöt, joita myös pelaajien ja vanhempien tulee kauden aikana noudattaa.

5.4.1 Pelaajat

Seuran toiminnassa jo mukana olevat pelaajat siirtyvät automaattisesti seuraavalle kaudelle oman ikäluokkansa joukkueeseen. Siirtymisen vaivattomuudesta pitävät huolen edellisen ja tulevan kauden valmentajat ja joukkueenjohtajat, sekä seuran toimisto.

5.4.2 Uudet pelaajat

Seuran jokaiseen joukkueeseen voi liittyä mukaan missä vaiheessa kautta tahansa. Seura pyrkii olemaan aktiivisesti esillä erilaisissa tapahtumissa ja käy esittelemässä lajia alueen kouluilla, jotta uusia harrastajia saataisiin lajin pariin.

Kokonaan uusilla harrastajilla on mahdollisuus kuukauden koeaikaan, jolloin maksuja ei kerätä. Mikäli pelaaja päättää koeajan jälkeen jatkaa harrastusta, kerätään häneltä normaalit maksut koeajan jälkeen. Jos uusi pelaaja osallistuu peleihin, koeaika päättyy automaattisesti.

5.4.3 Pelaajakoulutus

Seura pyrkii tarjoamaan kaikille pelaajille mahdollisuuden kehittyä koripalloilijana haluamalleen tasolle laji- ja oheisvalmennuksen avulla. Lisäksi seura järjestää vuosittain yhteistyössä muiden alueen seurojen ja Koripalloliiton kanssa halukkuuden ja tarpeiden mukaan pelaajille ilmaisia erotuomari-, toimitsija- ja tilastointikoulutuksia. C-juniori-ikäisille Koripalloliitto tarjoaa mahdollisuuden päästä mukaan Allstars-toimintaan ja sitä kautta maajoukkuevalmennukseen. Seura kannustaa kaikkia pelaajiaan osallistumaan näihin koulutuksiin ja toimintoihin mahdollisuuksiensa mukaan.

5.4.4 Vanhempien tehtävät

- Osallistua ja sitoutua joukkueen toimintaan ja vanhempainiltoihin mahdollisuuksien mukaan
- Osallistua joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin ja toimitsijavuoroihin toimihenkilöiden ohjeistuksen mukaisesti
- Osallistua pelaajien kuljetuksiin harjoituksiin, peleihin ja muihin joukkueen ja seuran tapahtumiin
- Maksaa pelaajan jäsen- ja toimintamaksut joukkueelle ja seuralle ajoissa
- Hoitaa pelaajan lisenssi, tarvittaessa vakuutus ja tarvittavat varusteet (pallo ja kengät)
- Tukea ja kannustaa omaa lasta ja hänen joukkuettaan heidän harrastuksessaan
- Huolehtia lapsen ravinnosta ja levosta

5.5 Toimitsijat ja erotuomarit

Seura järjestää erotuomari-, toimitsija- ja tilastointikoulutuksia tarvittaessa. Joukkueiden tehtävänä on hankkia otteluihinsa tarvittava määrä toimitsijoita. Toimitsijatehtäviä ovat pöytäkirjan pitäminen, tulostaulun ja pelikellon pitäminen, sekä hyökkäysaikakellon pitäminen. Aikuisten ja nuorten valtakunnallisissa sarjoissa mukaan tulee myös pakollinen ottelutilastointi, johon seuralta löytyy osaava ihminen toimistolta. Toimitsijoiden ja tilastojien tehtävät käydään tarkemmin läpi mahdollisissa koulutuksissa.

Tuomarit sarjaotteluihin nimeää Koripalloliitto. Harjoitusotteluiden tuomareita voi kysyä suoraan tuomareilta, alueen tuomarinimeäjiltä tai seuran toimistolta. Tuomarinimeämisen helpottamiseksi joukkueita pyydetään laittamaan otteluidensa ajankohdat ja paikat ajoissa liiton järjestelmään.

5.6 Salivuorot ja ottelutapahtumat

5.6.1 Salivaraukset

Vakiovuorohakemukset harjoituksia varten ja saatujen vakiovuorojen jako hoidetaan keskitetysti seuran toimistolta, joukkueiden toiveiden pohjalta. Kesän ja talven vakiovuorot haetaan erikseen.

Kaikki vuorovaraukset liikuntapalveluiden kanssa hoitaa seuran toimisto. Pelivuorot ja muut tarvittavat ylimääräiset vuorot tulee hakea toimiston kautta mahdollisimman pian sarjaohjelmien varmistuttua. Tämän takia, että salien käyttö voidaan optimoida parhaiten vuoroja tarvitsevien joukkueiden kesken.

Salivuoroille tarvittavat avaimet saa seuran toimistolta, joka hoitaa avaimet kaupungin liikuntapalveluilta.

5.6.2 Sarjailmoittautuminen

Joukkueet hoitavat ilmoittautumisensa alueen ja liiton sarjoihin itse joukkueen ja seuran toimintalinjauksien mukaisesti. Ilmoittautuminen kannattaa tehdä valmentajan tai joukkueenjohtajan toimesta, jotta sarjaa ja joukkuetta koskevat infot tulevat oikeaan osoitteeseen joukkueen yhteyshenkilölle. Tarvittaessa seuran toimistopäällikkö auttaa ilmoittautumisessa. Joukkue tulee ilmoittaa sarjaan HoNsUn nimellä. Jos samassa sarjassa useampia seuran joukkueita, käytetään HoNsUn nimen lisäksi tunnisteita valkoinen, punainen, musta, white, red tai black. Muihin nimi-ideoihin tulee kysyä etukäteen lupa seuralta.

5.6.3 Otteluiden järjestäminen

Otteluiden järjestämistä koskevat säännöt ja määräykset löytyvät Koripalloliiton sarjamääräyksistä ja ohjeistuksista. Kotijoukkue toimii ottelun tai turnauksen järjestäjänä. Joukkueen tehtävä on sopia ottelusta vastustajan kanssa. Tuomarit nimeävät Koripalloliiton nimeäjät ja toimitsijat tulee hoitaa joukkueen toimesta. Salivuoron varaus ja salin avain tulee hoitaa seuran toimistopäällikön kautta. Kahviota voi ja suositellaan pidettäväksi jokaisessa ottelutapahtumassa.

Ottelujärjestelyihin liittyvät tehtävät:

- Salivuoron varaus ja avain seuran toimistopäälliköltä
- Toimitsijat (ottelupöytäkirja, tulostaulu & pelikello, hyökkäysaikakello)
- Mahdollinen tilastointi, pakollinen valtakunnan sarjoissa
- Pöytäkirja seuran toimistolta
- Kahvion pitäjät ja kahviossa myytävät tuotteet
- Otteluaajan ja -paikan vahvistaminen, sekä tuloksen syöttäminen Fiba Organizeriin

5.7 Muut kilpailutoimintaan liittyvät asiat

5.7.1 Peliasut

Seuran peliasujen suunnittelun ja hankinnat hoitaa seuran toimisto joukkueenjohtajien ilmoittamien tarpeiden mukaisesti. Peliasut sisältyvät kausimaksun hintaan. Peliasut kerätään kauden päätyttyä seuran toimistolle. Peliasu tulee aina kauden jälkeen palauttaa pestynä joukkueelle, joka kerää ne ja palauttaa kerralla toimistolle. Tahallaan hukatusta tai rikutusta peliasusta seuralla on oikeus laskuttaa pelaajaa tai hänen huoltajiansa. Joukkueet saavat tarvitsemansa peliasut käyttöönsä loppukesästä seuran toimistolta. Peliasuja uusitaan vuosittain tarpeen mukaan seuran hallituksen linjauksien mukaisesti. Seuran joukkueet ja pelaajat eivät saa pelata millään muilla, kuin seuran hankkimilla peliasuilla.

5.7.2 Kesäharjoittelu

Normaalien joukkueiden iltaharjoitusten lisäksi seura järjestää yhteistyössä JBA:n kanssa kaikille seuran U19-U14-ikäisille junioreille aamuharjoituksia koko kesäloman ajan kaupungin saleissa. Kesäharjoittelusta vastuussa ovat HoNsUn ja JBA:n valmentajat.

Kesällä 2020 kokeiltiin myös aamuharjoituksia seuran mini- ja mikroikäisille junioreille. Vastuusta näistä harjoituksista ovat HoNsUn valmentajat.

5.7.3 Matkustaminen

Joukkueet hoitavat itse peleihin ja turnauksiin liittyvät matkustusjärjestelyt ja niihin liittyvät kulut. Seuralta voi tarvittaessa kysellä vinkkejä ja ohjeita matkustamiseen ja matkajärjestelyihin liittyen.

5.7.4 Pelaajasiirrot

Seuran toiminnan pitää olla niin avointa, laadukasta ja mielekästä, että kukaan ei halua vaihtaa seurasta pois. Toisaalta haluamme, että myös muiden seurojen toiminta on niin laadukasta kuin mahdollista. Laadukas toiminta kaikissa seuroissa takaa parhaat edellytykset lajin kehittymiselle niin Keskisellä alueella kuin koko Suomessa.

Yksikään seura ei pysty pitämään kaikkia jäseniään tyytyväisenä, joten joskus pelaajan on oman kehittymisensä kannalta hyvä vaihtaa seuraa ja ympäristöä. Seuraan ovat tervetulleita kaikki uudet pelaajat muista seuroista. Siirron seuraan tulee kuitenkin aina tapahtua pelaajan, hänen vanhempansa tai lähtöseuran aloitteesta. HoNsU tai HoNsUn toimijat eivät ole suoraan yhteydessä yhteenkään toisen seuran pelaajaan tai hänen vanhempansa seurasiirtojen osalta, eivätkä rekrytoi pelaajia suoraan muista seuroista.

5.7.5 Varustehankinnat

Seura hoitaa keskitetysti ensiaputarvikkeita ja teippejä joukkueilleen ennen kauden alkua ja tarvittaessa kauden aikana. Tarvikkeet sisältyvät kausimaksuihin. Joukkueet voivat halutessaan ostaa ensiaputarvikkeita myös itse.

Seuran uudet seuratuotteet julkaistiin myyntiin keväällä 2020. Seuratuotteita voit tilata seuran toimiston kautta. Seura tekee keskitetyt tilaukset joukkueilta jatkossa muutaman kerran kaudessa. Hankkimansa seuratuotteet pelaajat joutuvat maksamaan itse, ellei joukkue päätä käyttää yhteisiä varojaan tuotteiden hankintaan. Seuratuotteet tilataan vain seuran virallisten yhteistyökumppanien kautta. Seuran logo on suojattu ja sitä ei saa käyttää ilman hallituksen lupaa muissa kuin seuran virallisissa tuotteissa.

Pallot, kengät ja muut henkilökohtaiset varusteet pelaajat ostavat itse. Seuralla on muutamia erikokoisia palloja lainattavaksi harrastuksen alussa lajin kokeilua varten.

5.7.6 Lisenssi ja vakuutus

Pelaajien tulee ennen ensimmäistä virallista Koripalloliiton alaista ottelua maksaa lisenssi. Lisenssin voi ostaa suoraan Koripalloliiton sivuilta. Lisenssikausi alkaa 1.7., jolloin voit ostaa seuraavan kauden lisenssin. Lisenssi sisältää pelioikeuden liiton alaisissa sarjoissa. Valmentajien ja joukkueenjohtajien tehtävänä on pitää huoli, että jokaisella joukkueen pelaajalla on voimassa oleva lisenssi. Lisenssilistat oman joukkueenne tai yksittäisten pelaajien osalta voitte tarkastaa seuran toimistopäälliköltä, jolla on oikeudet Koripalloliiton lisenssilistoille.

Jokainen pelaaja vastaa itse omasta vakuutuksestaan. Jokaisella pelaajalla tulee olla vähintään vapaa-ajan tapaturmavakuutus, ja omista vakuutusehdoista kannattaa etukäteen tarkistaa, kattaako vakuutus harrastus- ja kilpailutoiminnassa tapahtuvat tapaturmat. Lisenssin oston yhteydessä voi hankkia OP Vakuutuksen tarjoaman Sporttiturva-vakuutuksen, joka on kattava urheiluvakuutus kaiken ikäisille. Seuran yhteistyölääkärinasemana toimii Pihlajalinna, jota seura suosittelee kaikkien seuran jäsenten käyttävän. Pihlajalinna on myös Sporttiturva-vakuutuksen lääkäriasema Jyväskylässä, joten lisenssivakuutus kattaa Pihlajalinnan asioinnit harrastustoiminnan tapaturmissa. OP Pohjolan terveystestari -palvelu ohjaa tapaturman sattuessa.

Tarvittaessa lisenssin ja vakuutuksen ostossa tai niihin liittyvissä kysymyksissä auttaa seuran toimistopäällikkö.

6 Viestintä ja yhteistyö

6.1 Viestintä

Seuran viestinnästä vastaa seuran toimistopäällikkö ja joukkueiden viestinnästä pääasiassa joukkueenjohtaja. Joukkueenjohtajan tulee olla aktiivinen seuran ja vanhempien välisessä viestinnässä, koska seura ei lähetä kaikkia viestejä automaattisesti kaikille jäsenilleen, vaan osan pelkästään joukkueenjohtajille. Seura käyttää viestinnässään pääasiassa kotisivuja, sähköpostia sekä sosiaalisen median kanavia. Joukkue voi itse päättää omat tiedotuskanavansa, hyväksi havaittuja tiedotuskanavia joukkueille ovat esimerkiksi sähköposti, nimenhuuto ja Whatsapp-ryhmät.

Seuralla on sosiaalisen median kanavissa tilit Facebookissa, Twitterissä ja Instagramissa. Tulevalle kaudelle seura ottaa käyttöön myös Solidsport-videopalvelun, jonka kautta HoNsUn joukkueet voivat kuvata ja lähettää ottelunsa livenä. Sosiaalisen median kanavien ja seuran kotisivujen päivityksestä vastaa seuran toimistopäällikkö. Joukkueen toimihenkilöiden tai muiden aktiivisten vanhempien on mahdollista saada päivitysoikeudet seuran sosiaalisen median kanaviin. Niitä voi kysellä seuran toimistolta. Lisäksi seura toivoo joukkueiltaan, pelaajiltaan ja jäseniltään aktiivisuutta sosiaalisessa mediassa ja seuran päivitysten jakamista omissa kanavissaan. Ottakaa seuran sosiaalisen median tilit seurantaan!

6.2 Yhteistyö

6.2.1 Hongikon Nuorisoseura

Hongikon Nuorisoseura on seuran suurin yksittäinen tukija. Toimisto siirtyi kesällä 2020 Nuorisoseuran omistamiin tiloihin. Seuran hallituksen jäsen Paavo Pitkänen on mukana myös Hongikon Nuorisoseuran hallituksessa.

6.2.2 Kouluyhteistyö

Seura tekee yhteistyötä alueen koulujen kanssa koriskerhojen, koulukäyntien ja koulujen liikuntatilojen olosuhteiden osalta. Seuran omien harjoitusvuorojen lisäksi osalla kouluista järjestetään koululaisille koriskerhoja iltapäivisin seuran valmentajien vetäminä. Koulukäyntejä pyritään toteuttamaan kauden aikana mahdollisimman paljon. Seura pyrkii toteuttamaan kaikki koulujen ja opettajien pyynnöt liikuntatuntien lisäksi myös erilaisten tapahtumien osalta.

6.2.3 Seurayhteistyö

Teemme yhteistyötä alueen muiden seurojen kanssa, johon kuuluvat Jyväskylä Basketball Academy, Säynätsalon Riento, Muuramen Urheilijat, Laukaan Urheilijat ja Äänekosken huima. Tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle alueen lapselle ja nuorelle laadukas harrastus oikeassa ja sopivassa ympäristössä.

Yhteistyömuotoja ovat esimerkiksi Lauri Markkasen koriskoulu, yhteisjoukkueet alueen ja liiton sarjoissa, seurojen leirit ja yhdessä järjestetyt tapahtumat, kuten Lauri Markkanen Tournament. Valmentajien ja joukkueenjohtajien osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat sopia myös itse yhteistyöstä muiden seurojen kanssa esimerkiksi kesäharjoittelun tai turnauksiin yhteisjoukkueella osallistumisten suhteen. Seura toivoo valmentajiltaan vuorovaikutusta niin alueen kuin koko Suomenkin seurojen kanssa.

6.2.4 Jyväskylän kaupunki

Seura pyrkii jatkuvaan yhteistyöhön Jyväskylän kaupungin ja kaupungin liikuntapalveluiden kanssa. Kaupunki tukee seuraa suoraan toiminta-avustuksella. Avustuksen lisäksi iso tuen muoto kaupungin puolelta on se, että kaupungin salit ovat harjoitusvuorojen osalta ilmaisia seurojen juniorijoukkueille. Seura pyrkii yhdessä liikuntapalveluiden kanssa parantamaan kaupungin liikuntapaikkojen olosuhteita koripalloilun osalta ja optimoimaan vuorojen saatavuuden koripalloilun kannalta parhaista saleista.

6.2.5 Koripalloliitto

Seura on Suomen Koripalloliiton jäsenseura ja jatkuvasti yhteydessä Suomen Koripalloliiton sekä alueen kenttäpäällikön kanssa kilpailutoimintaan liittyvissä asioissa. Seura pyrkii osallistumaan aktiivisesti ja mahdollisuuksien mukaisesti Koripalloliiton koulutuksiin, seurapäiviin ja mahdollisiin muihin tapahtumiin.

6.2.6 Keski-Suomen Liikunta

Seura on Keski-Suomen Liikunnan jäsenseura ja aktiivisesti yhteydessä Keski-Suomen Liikunnan kanssa. Seuran hallitus ja työntekijät pyrkivät aktiivisesti osallistumaan KesLin järjestämiin koulutuksiin ja muihin tapahtumiin. Lisäksi seura suosittelee KesLin koulutuksia esimerkiksi jäsenilleen ja toimihenkilöilleen, joita kyseisen koulutuksen asiat koskevat.

KesLi on tällä hetkellä myös seuran hallituksen valitsema tilitoimisto, joka tekee seuran tilinpäätöksen.

6.2.7 Yritykset

Seuran ja yritysten välisistä yhteistyösopimuksista vastaavat seuran hallitus ja toimistopäällikkö. Myös joukkueet voivat sopia omia yhteistyösopimuksiaan, mutta niistä on aina etukäteen tiedotettava seuraa, eivätkä ne saa olla ristiriidassa seuran sopimusten kanssa. Osa yhteistyökumppaniyrityksistä on lueteltu seuran kotisivuilla, osa näkyy seuran asusteissa, julkaisuissa, tapahtumissa ja sosiaalisen median kanavissa. Näkyvyydestä ja yhteistyösopimuksen sisällöstä sovitaan erikseen jokaisen yhteistyökumppanin kanssa.

7 Muu seuratoiminta

7.1 Päättäjäiset ja palkitseminen

Seura järjestää jokaisen kauden jälkeen seuran kauden päättäjäiset, joissa käydään läpi kulunutta kautta ja palkitaan kauden aikana ansioituneita pelaajia ja toimihenkilöitä. Seura palkitsee jokaisesta joukkueestaan valmentajien valitsemat ansioituneet pelaajat. Lisäksi seura jakaa vuosittaiset seuran kiertopalkinnot, joita ovat Vuoden pelaaja, Esimerkillisin tyttö- ja poikajuniori, Vuoden valmentaja, Vuoden nuorisovalmentaja (kasvattaja), Vuoden joukkue, Vuoden joukkueenjohtaja ja Vuoden Taistelija.

Seuran kiertopalkintojen saajat päättää seuran hallitus ja toimistopäällikkö, mutta valmentajat ja toimihenkilöt saavat lähettää omat ehdotuksensa, jotka otetaan huomioon palkintojen saajia päätettäessä.

Seura pyrkii myös jatkossa palkitsemaan ansioituneita ja pitkäaikaisia seuratoimijoita Koripalloliiton ansiomerkeillä. Ansiomerkkejä hakee seuran hallitus yhdessä toimistopäällikön kanssa.

7.2 Seuran leirit

Seura järjestää joka kesä suositut Hippo-korisleirit. Leirit järjestetään alueen koululla ja ovat suunnattuja kaikille koripalloilusta kiinnostuneille 5-14-vuotiaille lapsille ja nuorille. Leirien valmentamisesta vastaavat seuran omat valmentajat ja vierailevat tähdet.

Seura pyrkii myös järjestämään joululomalla välipäivinä muutaman päivän kestävä talvileirin, jos vain päivät joulun ja uudenvuoden välissä tai uudenvuoden jälkeen osuvat kohdalleen leirin kannalta.

7.3 Lauri Markkasen koriskoulu

Seura osallistuu lapsille tarkoitetun Lauri Markkasen koriskoulun järjestämiseen yhdessä JBA:n, SäyRin, MU:n, LU:n ja Huiman kanssa. Koriskoulu on lapsille täysin maksuton. Koriskoulu on ollut toiminnassa nyt kolme kautta. Harrastajamäärät ovat kasvaneet koriskoulussa ja sitä kautta myös seurojen nuorissa ikäluokissa. Kaudella 2019-2020 koriskoulussa oli yhteensä noin 500 lasta, joista noin 280 oli HoNsUn järjestämällä viidellä koululla. HoNsUn viiden koriskoulun vetämisen hoitavat HoNsUn valmentajat ja ohjaajat. Koriskouluun kuuluu viikoittaisen harjoituksen lisäksi kaksi turnausta (yksi syksyllä ja yksi keväällä) kauden aikana muita koriskoulujoukkueita vastaan.

7.4. Lauri Markkanen Tournament

JBA järjestää joka kevät kauden päätösturnauksena HoNsU-kasvatti Lauri Markkasen nimeä kantavan turnauksen yhteistyössä alueen muiden seurojen kanssa. HoNsU velvoittaa joukkueitaan osallistumaan turnaukseen pelaajamääriensä sallimissa rajoissa, sekä turnausjärjestelyihin tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Turnauksen osallistumismaksu sisältyy seuran kausimaksuun.

Kevään 2020 turnaus jouduttiin siirtämään Korona-viruksen aiheuttaman tilanteen takia syksylle 2020.